

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

П Р И К А З

02.09.2019

№ 217/4 -од

Об утверждении Положения о тьюторском сопровождении
в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

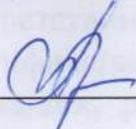
1. Утвердить «Положение о о тьюторском сопровождении в МБОУ
«Лицей № 22 «Надежда Сибири» (Приложение).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте
учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Потеряева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»



Л.В.Потеряева

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2019г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета МБОУ «Лицей № 22
«Надежда Сибири»
Гордеева О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» города Новосибирска (далее - Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593 Трудовым кодексом, Уставом ОУ.

1.2. Основные понятия:

Тьютор — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи тьютора

2.1. Основной целью тьютора является создание условий для успешного обучения и социализации учащихся, а также организация условий для успешного включения ученика в образовательную среду лицея, города.

2.2. Задачи тьютора при сопровождении:

№	Учащихся специализированных/профильных классов	Учащихся со статусом ОВЗ и обучающихся по ИУП
1	Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий);	Помощь в согласовании и реализации ИУП учащегося;
2	Обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации как в рамках школы, так и после ее окончания;	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;
3	Помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации	
4	Организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её	
5	Помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования	
6	Формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий	
7	Карьерная навигация ученика в мире профессий.	

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. *Диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

3.2. *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. *Реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. *Аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

4. Организация деятельности

Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- 5.1. Предоставлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- 5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- 5.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- 5.7. Участвовать в работе МО тьюторов;
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

6. Ответственность тьютора

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Документация тьютора

№	Для специализированных/профильных классов	Для учащихся со статусом ОВЗ и обучающихся по ИУП
1	План работы на год	Программа сопровождения ИУП и ИОТ
2	Индивидуальные учебные планы и/или планирование индивидуальных образовательных траекторий	График работы с учащимся по ИУП
3	Результаты мониторинга профильных предметов	Анализ реализации программы сопровождения ИУП и ИОТ
4	Результаты профориентационной работы	Консультации учащихся и родителей
5	Проект учащегося и его сопровождение	
6	Портфолио учащегося (эссе, грамоты, участие в олимпиадах, конкурсах)	

8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

8.1. Тьютор непосредственно подчиняется директору лицея, функциональное подчинение – руководителю Центра по работе с родителями и учащимися. Координирует работу тьютора, обеспечивает методическую поддержку руководителю методического объединения (далее - МО) тьюторов лицея.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, кафедр, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.